

# JAARACTIEPLAN 2021: **LOPENDE PROCESSEN**

## PROCESS MANAGEMENT

Algemene doelstelling 1: verder inzetten op een transparante communicatie en infoverspreiding naar onze partners uit de verschillende functies

Algemene doelstelling 2: verduurzamen van de herstelgerichte aanpak

Algemene doelstelling 3: capteren en erkennen van bestaande goede praktijken binnen het ggz-netwerk

Algemene doelstelling 4: de netwerkcoördinatie realiseren

# Algemene doelstelling 1: Verder inzetten op transparante communicatie en infospreading naar onze partners uit verschillende functies

*Algemene doelstelling 1: Verder inzetten op een transparante communicatie en infoverspreiding naar onze doelgroepen uit verschillende functies*

FUNCTIE  
1-2-3-4-5

SD 1.1. De bestaande communicatiekanalen beheren en updaten waar nodig

FUNCTIE 1

SD 1.2. Blijven inzetten op het overzichtelijk maken van het aanbod in het netwerk

SD 1.3. De bekendheid van het netwerk en haar missie/visie nog beter verspreiden

# Algemene doelstelling 1: Verder inzetten op transparante communicatie en infospreiding naar onze partners uit verschillende functies

## SD 1.1. De bestaande communicatiekanalen beheren en updaten waar nodig

### ACTIELIJNEN

1. Nieuwe huisstijl verder implementeren in communicatietools.
2. Nieuwsbrief op regelmatige basis uitsturen met info afgestemd op noden van netwerkpartners.
3. Vernieuwen van website [www.diletti.be](http://www.diletti.be) en info toegankelijker maken voor onze hoofddoelgroep, d.i. onze netwerkpartners, en deze positioneren ten opzichte van [www.psychewijzer.be](http://www.psychewijzer.be).
4. Exploreren nood aan Facebook-pagina.

# Algemene doelstelling 1: Verder inzetten op een transparante communicatie en infospreading naar onze doelgroepen uit verschillende functies

## SD 1.2. Blijven inzetten op het overzichtelijk maken van GGZ-aanbod in het netwerk

### ACTIELIJNEN

1. Verspreiding van Psychewaaijer i.s.m. Logo en hieromtrent infosessies organiseren.
2. Folders mobiel teamwerking updaten
3. Deelnemen aan de werkgroep psychewijzer en input aanleveren bij de verdere ontwikkeling van [www.psychewijzer](http://www.psychewijzer.nl) voor de doelgroep zorgvragers en hun context (werkgroep getrokken vanuit VLOGG).
4. Goede praktijken in de kijker zetten op onze website.

## SD 1.3. De bekendheid van het netwerk en haar missie/visie nog beter verspreiden

### ACTIELIJNEN

Onderzoeken hoe communicatie(kanalen) kan (kunnen) bijdragen om

1. Het GGZ-netwerk bekender te maken bij alle actoren en hun medewerkers.
2. Hen te sensibiliseren en bredere gedragenheid van netwerkvisie in alle geledingen binnen ons netwerk te bereiken.





**Algemene doelstelling 2:  
Verduurzamen van de herstelgerichte aanpak**

**FUNCTIE 3**

SD 2.1. Een themagroep 'herstelgerichte zorg' inrichten voor het netwerk die alle expertise hieromtrent samenbrengt

**FUNCTIES  
1-2-3-4-5**

SD 2.2. De methodiek in herstelgericht werken verder bestendigen onder de GGZ-partners (vanuit lerend netwerk)

## Algemene doelstelling 2: Verduurzamen van de herstelgerichte aanpak

SD 2.1. Een themagroep 'herstelgerichte zorg' inrichten voor het netwerk die alle expertise hieromtrent samenbrengt

### ACTIELIJNEN

- Eerste themagroep face-to-face bijeenroepen.
- Basis van een lerend netwerk leggen dat de uitwisseling moet stimuleren van de herstelgerichte expertise die ondertussen werd opgebouwd binnen de verschillende netwerkorganisaties.
- Linken met (en versterken van) andere herstelgerichte initiatieven uit het beleidsplan zoals de Herstelacademie, ervaringsdeskundigheid, buurtgerichte GGZ, ROPI, SRH-opleiding ... alsook met adviezen vanuit het Vlaams Herstelplatform.
- Vanuit deze themagroep projecten lanceren in functie van de gedetecteerde noden en doelstellingen omtrent het thema.

## Algemene doelstelling 2: Verduurzamen van de herstelgerichte aanpak

### SD 2.2. De methodiek in herstelgericht werken verder bestendigen onder de GGZ-partners (vanuit lerend netwerk)

#### ACTIELIJNEN

- Opleidingen met FOD-middelen openstellen overheen alle functies (MT, CGG, BW, Reva, dagactiviteitencentra, PZ, welzijn ...).
- In elke deelregio van ons netwerk een minstens één referentiepersoon (coach, docent, andere) aanspreken.
- De opgeleide cursisten, coaches, docenten en andere experts inzake samenbrengen in een lerend netwerk waarin met kritische blik gekeken kan worden naar de ingezette methodieken
- Onderzoeken of we kunnen toewerken naar een goedkopere manier om mensen op te leiden (bv. via eigen docenten, via eigen opleidingsmodel met verschillende vormingsmodules ...).
- Openheid laten voor meerdere methodieken en erover waken dat gehanteerde methodieken niet gehanteerd worden als een normatief en rigide kader.





**Algemene doelstelling 3: ondersteunen van  
bestaande goede praktijken binnen het  
GGZ-netwerk**

**FUNCTIE  
1-2-3-4-5**

**SD 3.1. Lopende goede praktijken binnen het  
werkgebied van Diletti in kaart brengen en  
kenbaar maken naar partners toe.**

## Algemene doelstelling 3: Blijven inzetten op bestaande goede praktijken binnen het GGZ-netwerk

SD 3.1. Bestaande goede praktijken binnen het  
werkgebied van Diletti in kaart brengen en  
kenbaar maken aan partners

### ACTIELIJNEN

1. Vanuit helicopterview netwerkcoördinatie oog hebben voor goede praktijken en bekend maken via kanalen en platformen Diletti.
2. Goede praktijken in kader van het 10-jarig Jubileum extra in de kijker zetten.



## **Algemene doelstelling 4: De netwerkcoördinatie realiseren**

SD 4.1. Samenwerking en verbinding stimuleren met en tussen alle actoren die met onze doelgroep in aanraking komen

SD 4.2. Zorgen voor een goede informatie- en beslissingsflow doorheen alle geledingen van het netwerk

SD 4.3. De operationele verplichtingen uit de B4-conventie respecteren

## Algemene doelstelling 4: De netwerkcoördinatie realiseren

SD 4.1. Samenwerking en verbinding stimuleren met en tussen alle actoren die met onze doelgroep in aanraking komen

### ACTIELIJNEN

1. Engagement opnemen in lokale en regionale samenwerkingsverbanden en platformen waar we de geest van het ggz-netwerk vertegenwoordigen.
2. De verschillende netwerkpartners regelmatig ontmoeten.
3. Nieuwe, relevante actoren ontmoeten en betrekken in het netwerk.
4. Patiënten- en familievertegenwoordigers ondersteunen doorheen hun netwerkengagement.
5. De methodiek 'Wissellieren' lanceren binnen het ggz-netwerk volwassenen
6. Deelnemen aan studiedagen & andere activiteiten van de netwerkpartners.

## Algemene doelstelling 4: Netwerkcoördinatie realiseren

### SD 4.2. Zorgen voor een goede informatie- en beslissingsflow doorheen alle geledingen van het netwerk

#### ACTIELIJNEN

1. Als dagelijks aanspreekpunt van het netwerk fungeren.
2. Dagelijkse opvolging van de e-mailcommunicatie voorzien.
3. Input aanleveren voor agenda's en hierbij volgens beslissings- en informatiefLOW binnenkomende vragen en bemerkingen agenderen op best geplaatste overlegorganen.
4. E-maillijsten updaten in functie van partners.
5. Procesbegeleiding van beleidsvergaderingen (buro - beheerscomité - stuurgroep).
6. Faciliteren en modereren (procesbegeleiding) van de themagroepen en projectgroepen.

## Algemene doelstelling 5: De netwerkcoördinatie realiseren

### SD 4.3. De operationele verplichtingen uit de B4-conventie respecteren

#### ACTIELIJNEN

1. Deelname aan de vormingsdagen, coaching en overleggen georganiseerd door de FOD.
2. Jaarlijks een activiteitenverslag opstellen.
3. Jaarlijks een jaaractieplan opstellen.
4. Jaarlijks de begroting helpen opstellen.
5. Organiseren van vormingen met middelen van de FOD.

